

DHL GLOBAL FORWARDİNG TASİMACILIK A.Ş. İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

GENEL AÇIKLAMALAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) kapsamında ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine veya bu kişilerin yasal temsilcilerine (“**Başvuru Sahibi**” veya “**İlgili Kişi**”), KVKK’nın 11 inci maddesinde kişisel verilerin işlenmesine ilişkin taleplerde bulunma hakları düzenlenmiştir.

KVKK’nın 13’üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan **DHL Global Forwarding Taşımacılık A.Ş.** (“**DHL Forwarding**” veya “**Şirket**”) bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (“**Kurul**”) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Niteliğine göre talebiniz; **en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde** ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 7. maddesi gereğince ücret alınabilir.

BAŞVURU YÖNTEMİ

- **Posta Yoluyla veya Şahsen Başvuru:** Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş ve imzalanmış aşağıdaki başvuru formu veya dilekçe ile kimliğini tevsik edici belgelerle birlikte Mimar Sinan Cad. No.43 Güneşli Bağcılar / İstanbul adresine bizzat veya posta yoluyla başvurulabilir.
- **Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla Başvuru:** Başvuru Sahibi’ne ait kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinden imzalanmış dilekçe veya dilerse “Başvuru Formu” ile dhlglobal.legal@hs02.kep.tr adresine e-posta gönderilerek başvuru yapılabilir.
- **Veri Sorumlusunun Sisteminde Kayıtlı Bulunan Elektronik Posta Adresini Kullanmak Suretiyle Elektronik Posta Yoluyla Başvuru:** İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle dgftrgdpr@dhl.com adresine elektronik posta gönderilerek başvuru yapılabilir. Bu başvuruda talep konusuna bağlı olarak DHL Forwarding’in ek kimlik doğrulama isteme hakkı saklıdır.
- **Mobil İmza veya Güvenli Elektronik İmza Kullanılarak Elektronik Posta Yoluyla Başvuru:** Başvuru Sahibi’nce mobil imza veya güvenli elektronik imza ile imzalanmış bir dilekçe veya dilerse “Başvuru Formu” doldurulması suretiyle dgftrgdpr@dhl.com adresine e-posta gönderilerek başvuru yapılabilir.

Başvuru zarfının üzerine veya elektronik postanın konu kısmına “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi/Değişiklik Talebi**” yazmanız durumunda daha hızlı cevap alabileceğinizi hatırlatırız.

DHL GLOBAL FORWARDİNG TASİMACILIK A.Ş. İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

Ayrıca Noter veya hukuken geçerli ve kimliği doğrulama imkanı sağlayan yöntemlerle de başvuru yapılabilir. Başvurularda yukarıda belirtilen hususlara ilgili yöntem imkan verdiği ölçüde uyulması, başvurunun olumlu ve kısa sürede sonuçlanma ihtimalini arttıracığı için tavsiye edilir.

Aşağıdaki başvuru formu, taleplerinize doğru, eksiksiz şekilde ve kanunda belirtilen sürede cevap verilebilmesi için düzenlenmiştir. DHL Forwarding hukuka aykırı veya haksız şekilde gerçekleştirilen veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için ek evrak ve malumat (nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması, yanlış/yanıltıcı bilgilerle ya da yetkisiz başvuru yapılması halinde DHL Forwarding, söz konusu taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. Bu hallerde DHL Forwarding'in başvuruyu gerekçesini açıklayarak reddetme hakkı saklıdır.

BAŞVURU FORMU

İLGİLİ KİŞİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı:	
Uyruk:	☐ Türkiye ☐ Diğer Diğer ise lütfen belirtiniz:
TCKN:	
Pasaport No / Yabancı Kimlik No:	
Tebliğata esas yerleşim yeri/ işyeri adresi:	
KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi:	
Elektronik posta adresi:	
Telefon No / Faks No:	

DHL GLOBAL FORWARDİNG TASİMACILIK A.Ş. İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

DHL FORWARDİNG İLE OLAN İLİŞKİNİZ	
☐ DHL Forwarding Çalışanı / Eski Çalışan	Çalıştığı yıllar:
☐ Çalışan Adayı / Stajyer Adayı (Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım)	Başvuru tarihi: Başvurunun nereye yapıldığı ve varsa ek açıklama:
☐ DHL Forwarding Stajyeri / Eski Stajyeri	Çalıştığı yıllar:
☐ Grup Şirketi Çalışanı	Açıklama:
☐ Yönetim Kurulu Üyesi	Açıklama:
☐ Tedarikçi Yetkilisi	Açıklama:
☐ Tedarikçi Çalışanı	Açıklama:
☐ Potansiyel Tedarikçi	Açıklama:
☐ Müşteri	Açıklama:
☐ Müşteri Yetkilisi/Çalışanı	Açıklama:
☐ Potansiyel Müşteri	Açıklama:

DHL GLOBAL FORWARDİNG TASIMACILIK A.Ş. İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

☐ Alıcı/Teslim Alan	Açıklama:
☐ Ziyaretçi	Açıklama:
☐ Diğer	Açıklama:

BAŞVURU İÇERİĞİ**Başvuru Yapılan Veri Sorumlusu**

DHL Global Forwarding Taşımacılık A.Ş.
Mimar Sinan Cad. No.43 Güneşli Bağcılar / İstanbul

Başvuru Kapsamında İletilecek Talep Konusu

- ☐ Kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.
- ☐ Kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep ediyorum.
- ☐ Kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.
- ☐ Kişisel verilerimin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum.
- ☐ Kanunen öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini veya anonimleştirilmesini istiyorum.
- ☐ Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması nedeniyle bunların düzeltilmesini istiyorum.
(lütfen açıklama kısmına düzeltilmesini istediğiniz kişisel veriniz ile ilgili detaylı bilgi veriniz)
- ☐ Talebim üzerine kişisel verilerimde değişiklik yapılması halinde, kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bunun bildirilmesini istiyorum.
- ☐ Kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle uğradığım zararın giderilmesini talep ediyorum.
(lütfen zararınızın hangi veri işleme faaliyeti sonucunda, ne zaman ve nasıl ortaya çıktığı hakkında açıklama bölümünde detaylı bilgi veriniz)

AÇIKLAMALAR:

Başvurunuzla sağlıklı yanıt verilebilmesi için başvuru kapsamının belirli, açık ve anlaşılabilir olması gerekmektedir.

DHL GLOBAL FORWARDİNG TASIMACILIK A.Ş. İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

EKLER: <i>Ekte bilgi ve belge paylaşıyorsanız lütfen belirtiniz.</i>	

Başvurunuzun Cevap Yöntemi <i>(Herhangi bir cevap yöntemi tercih edilmemesi halinde başvuru ileildiği usul ile cevaplandırılacaktır.)</i>	
☐ Adresime gönderilmesini istiyorum. <i>(Başvuruda belirtilen adrese yapılacak olan gönderim ile)</i>	
☐ Başvuru formunda belirttiğim elektronik posta adresime gönderilmesini istiyorum. <i>(Elektronik posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı cevap verebileceğiz.)</i>	
☐ Elden teslim almak istiyorum. <i>(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)</i>	

Tarih:	
Başvuru Sahibi Adı Soyadı:	
İmza: <i>KEP üzerinden yapılan başvurularda e-imza kullanılabilir.</i>	
Başvuru sahibiyle ilişkinize ilişkin bilgiler ve/veya yetkinizi gösteren vekaletname, nüfus kayıt örneği ya da ilgili belgeyi başvurunuzla ekleyerek gönderiniz.	