

POLITYKA TRANSPARENTNOŚCI DANYCH OSOBOWYCH W DYWIZJI DHL SUPPLY CHAIN POLAND (DALEJ „POLITYKA”)

Dywizja DHL Supply Chain Poland przywiązuje dużą wagę do ochrony Państwa danych osobowych oraz zapewnia ich przetwarzanie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „**RODO**”.

Transparentność w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowi jedną z naczelných zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz nadrzędny obowiązek wynikający z RODO, który ma zastosowanie do trzech głównych obszarów: 1) **informowania** osób, których dane dotyczą o wszelkich okolicznościach dotyczących przetwarzania ich danych osobowych; 2) sposobu **komunikacji** z osobami, których dane dotyczą, w związku z ich prawami wynikającymi z RODO; oraz 3) sposobu, w jaki administratorzy danych **ułatwiają wykonywanie praw** osobom, których dane dotyczą. Dla osób fizycznych powinno być bowiem przejrzyste, że dotyczące ich dane osobowe są zbierane, wykorzystywane, przeglądane lub w inny sposób przetwarzane oraz w jakim sposób dane te są wykorzystywane.

Poniżej znajdują Państwo informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez spółki dywizji DHL Supply Chain Poland, praw przysługujących w związku z ich przetwarzaniem oraz sposobów ich realizacji.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto i w jakich celach przetwarza dane osobowe?

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest jedna ze spółek jedna ze spółek z dywizji DHL Supply Chain Poland: (i) DHL Exel Supply Chain (Poland) Sp. z o.o., (ii) DHL Exel Supply Chain Trade (Poland) Sp. z o.o. lub (iii) DHL Supply Chain (Poland) Sp. z o.o. z siedzibami w Warszawie (02-146) przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45D (dalej jako: „**Spółka**”).

OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ	CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH
Osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która zawarła umowę ze Spółką lub zostały wobec niej podjęte działania przed zawarciem umowy na jej żądanie (np. klienci, dostawcy i inne podmioty zapewniające Spółce bieżące wsparcie techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie Spółką).	▪ niezbędność do wykonania umowy zawartej przez Pana/Panią ze Spółką lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (bieżący kontakt oraz ustalenia w związku z wykonywaniem umowy zawartej ze Spółką, wystawianie faktur, dokonywanie rozliczeń); ▪ niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Spółce, w szczególności wynikających z prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości

	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; ▪ cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę, w szczególności zapewnienie z Panem/Panią kontaktu przed zawarciem umowy oraz w okresie trwania umowy, a także ustalenie, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
Osoba uprawniona do reprezentowania, osoba kontaktowa lub inna osoba ze strony podmiotu, który zawarł umowę ze Spółką lub inną osobą biorącą udział w wykonaniu umowy ze Spółką (np. pracownicy i współpracownicy klientów Spółki, dostawców, podmiotów zapewniających Spółce bieżące wsparcie techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie Spółką, podmiotów świadczących usługi transportowe).	▪ cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę, w szczególności zapewnienie kontaktu z podmiotem będącym stroną umowy zawartej ze Spółką (np. poprzez prowadzenie korespondencji e-mailowej, zamieszczenie danych osób kontaktowych w systemach informatycznych Spółki), weryfikacja czy osoba, która kontaktuje się ze Spółką, jest uprawniona do podejmowania czynności i składania oświadczeń w imieniu tego podmiotu, prawidłowa realizacja umowy zawartej ze Spółką (bieżący kontakt oraz ustalenia w związku z wykonywaniem umowy zawartej ze Spółką, wystawianie faktur, dokonywanie rozliczeń) oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO; ▪ niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Spółce, w szczególności wynikających z prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
▪ Osoba uprawniona do reprezentowania, osoba kontaktowa lub inna osoba ze strony podmiotu, który zamierza podjąć współpracę ze Spółką (np. pracownicy i współpracownicy podmiotów, które biorą udział w postępowaniu przetargowym lub które ubiegają się o nadanie statusu dostawcy).	▪ cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę, w szczególności zapewnienie kontaktu z podmiotem dążącym do zawarcia umowy ze Spółką (np. poprzez prowadzenie korespondencji e-mailowej, przesyłania dokumentów i informacji w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym), weryfikacja czy osoba, która kontaktuje się ze Spółką, jest uprawniona do podejmowania czynności i składania oświadczeń w imieniu tego podmiotu, prawidłowa realizacja umowy zawartej ze Spółką (bieżący kontakt oraz ustalenia w dążeniu do zawarcia umowy)

	oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
Osoby trzecie przebywające na terenie obiektów Spółki (np. goście, osoby wykonujące prace na terenie Spółki, kurierzy, kierowcy).	cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony przed nieuprawnionym dostępem, kontroli dostępu do obiektu, prowadzenia rejestru ruchu osób i pojazdów oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami (np. prowadzenie rejestru ruchu osób i pojazdów, odbieranie oświadczeń o zapoznaniu się z procedurami bezpieczeństwa i ich przechowywanie, weryfikacja tożsamości osób wchodzących na teren obiektu, prowadzenie monitoringu wizyjnego).
Dziennikarze współpracujący ze Spółką	cele informacyjne, reklamowe i promocyjne związane z działalnością Spółki oraz dywizji DHL Supply Chain wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę (np. w związku z prowadzeniem korespondencji e-mailowej, zamieszczenia danych osobowych w systemach informatycznych Spółki).
Osoby ubiegające się o zatrudnienie w Spółce	- w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – cele niezbędne do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), dalej jako: "KP", a w zakresie danych innych niż wskazane w art. 22(1) KP, na podstawie dobrowolnej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zamieszczenie dodatkowych danych w dokumentach aplikacyjnych jest równoznaczne z wyrażeniem dobrowolnej zgody. - w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody – w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. - w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej – w celu niezbędnym do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

	▪ cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
Pracownicy i współpracownicy	▪ cele niezbędne do realizacji stosunku pracy (np. naliczanie i wypłata wynagrodzeń) na podstawie art. 22¹ KP w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. ▪ cele niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie, przed zawarciem umowy (np. umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy o świadczenie usług, dotyczących dofinansowania studiów, szkoleń, o korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych, umowy o zakazie konkurencji, itp.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; ▪ cele niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Spółce, w szczególności w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony socjalnej oraz wynikających z przepisów podatkowych (np. kierowanie na wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie, wyliczanie i odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne, refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, prowadzenie ewidencji czasu pracy, udzielanie urlopów, przyznawanie świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, szkolenie z zakresu BHP, pobieranie składki związkowej lub dokonywanie innych potrąceń z wynagrodzenia, prowadzenie dokumentacji wypadkowej) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; ▪ cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę, w szczególności w zakresie szkolenia pracowników (np. przechowywanie list obecności na szkoleniu, prowadzenie matryc szkoleniowych), prowadzenia ewidencji powierzonego mienia (np. prowadzenie ewidencji powierzonego mienia oraz przechowywanie protokołów wydania / zwrotu sprzętu elektronicznego),

	zarządzania dostęпами do zasobów i pomieszczeń (np. prowadzenie ewidencji dostępów do obiektu, nadawanie oraz odbieranie dostępów do systemów informatycznych), zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia (np. prowadzenie monitoringu wizyjnego, tworzenie planów awaryjnych w sytuacji zagrożeń) oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę (np. przechowywanie oświadczeń o zachowaniu poufności), zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy (np. prowadzenie monitoringu aktywności pracowników w Internecie, monitoring poczty elektronicznej, analiza produktywności), zarządzania konfliktem interesów, dokonywania ocen rocznych, zapewnienia rozwoju pracowników poprzez zachęcanie do zaangażowania w działalność Spółki (np. projekt Kaizen), zwiększania motywacji pracowników (np. przyznawanie premii i nagród, organizowanie konkursów na pracownika miesiąca), organizowania podróży służbowych (np. rezerwacja i zakup biletów lotniczych), promowania działalności Spółki (np. wydawanie DHLove oraz rozpowszechnianie wizerunku pracowników w DHLove), ustalania harmonogramu pracy (np. przygotowywanie grafików), ochrony interesów Spółki, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
Pracownicy tymczasowi	▪ niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Spółce jako pracodawcy użytkownika wynikających z ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 594 j.t. ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę, w szczególności w zakresie szkolenia (np. przechowywanie list obecności na szkoleniu, prowadzenie matryc szkoleniowych), prowadzenia ewidencji powierzonego mienia

	(np. prowadzenie ewidencji powierzonego mienia oraz przechowywanie protokołów wydania / zwrotu sprzętu elektronicznego), zarządzania dostępami do zasobów i pomieszczeń (np. prowadzenie ewidencji dostępów do obiektu, nadawanie oraz odbieranie dostępów do systemów informatycznych), zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia (np. prowadzenie monitoringu wizyjnego) oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę (np. przechowywanie oświadczeń o zachowaniu poufności), zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy, zarządzania konfliktem interesów (np. analiza produktywności), ustalania harmonogramu pracy (np. przygotowywanie grafików), ochrony interesów Spółki, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
--	--

W jaki sposób można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych?

2. Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Spółce jest Pan Jędrzej Sokół, z którym można się skontaktować pod adresem iod@dhl.com.
3. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt w formie elektronicznej pod adresem iod@dhl.com.

Komu będą przekazywane dane osobowe?

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być – tylko w przypadkach, gdy jest to konieczne oraz w niezbędnym zakresie – spółki należące do grupy kapitałowej DHL, a także podmioty współpracujące ze Spółką w zakresie świadczonych na rzecz Spółki usług (np. klienci, podwykonawcy) oraz wspierania bieżących procesów biznesowych Spółki, w szczególności:
 - podmioty świadczące na rzecz Spółki usługi księgowe, kadrowo-płacowe, IT oraz prawne;
 - podmioty świadczące na rzecz Spółki usługi z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności przeprowadzające szkolenia BHP;
 - podmioty świadczące na rzecz Spółki usługi z zakresu ochrony mienia;
 - podmioty zapewniające Spółce bieżące wsparcie techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie Spółką, w tym dostawcy systemów informatycznych;
 - podmioty, na rzecz których Spółka świadczy usługi outsourcingu procesów logistycznych.

5. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej Polityce, dane osobowe nie zostaną ujawnione żadnej osobie trzeciej lub organowi, bez zgody osoby, której dane informacje dotyczą.

Jak długo będziemy przetwarzać dane osobowe?

6. Jeżeli **przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pana/Pani dobrowolnie udzielonej zgody**, to Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane **do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych** w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być cofnięta w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych dokonuje się poprzez kontakt pod adresem iod@dhl.com. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Jeżeli **przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy**, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie, przed zawarciem umowy, to Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane **przez okres trwania umowy, a po tym okresie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń** wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Jeżeli **przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego** ciążącego na Spółce, to Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane **przez okres czasu wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa**.
9. Jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do **celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę lub przez stronę trzecią**, to Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane **przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie przetwarzania danych osobowych w tych celach**, z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją, chyba że Spółka wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?

10. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, to podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych będzie skutkował brakiem możliwości świadczenia usługi, jeżeli zgoda jest warunkiem świadczenia tej usługi.
11. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane w celach niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, to podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy ze Spółką.
12. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Spółce, to podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
13. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę lub przez stronę trzecią, to podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji tych celów.

Jakie uprawnienia przysługują Pani/Panu w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

14. Ma Pan/Pani prawo do:
 - 14.1. Dostępu do swoich danych osobowych, obejmujące prawo do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są Pana/Pani dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, prawo do uzyskania dostępu do nich, informacji wskazanych w **punkcie 21** oraz otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

- 14.2. Sprostowania danych osobowych, obejmujące prawo żądania od Spółki niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe.
- 14.3. Usunięcia danych osobowych.
- 14.4. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 14.5. Przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi lub do żądania, w razie możliwości technicznych, przestania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi – w zakresie przetwarzania danych na podstawie Pana/Pani zgody i w celach niezbędnych do wykonania umowy oraz przetwarzania danych w sposób zautomatyzowany;
- 14.6. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie przetwarzania danych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, chyba że Spółka wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 14.7. Wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa.

PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DOTYCZĄ DANE OSOBOWE

15. Każda osoba fizyczna (dalej „Wnioskujący”) ma prawo zwrócić się do Spółki z wnioskiem o realizację praw wskazanych w **punkcie 13 Polityki**.
16. Powyższe wnioski będą realizowane przez Spółkę z uwzględnieniem przepisów RODO. Powyższe oznacza, że w przypadkach wymienionych w przepisach RODO prawa wskazane w **punkcie 13 Polityki** mogą nie przysługiwać osobie, której dotyczą dane osobowe albo wniosek będzie realizowany za odpłatnością mającą na celu pokrycie kosztów jego realizacji.
17. Wniosek należy złożyć pisząc na adres iod@dhl.com wraz ze wskazaniem, której spółki z Dywizji DHL Supply Chain Poland dotyczy wniosek (DHL Exel Supply Chain (Poland) Sp. z o.o. / DHL Exel Supply Chain Trade (Poland) Sp. z o.o. / DHL Supply Chain (Poland) Sp. z o.o.).
18. W przypadku braku przetwarzania przez Spółkę danych osobowych Wnioskującego (z wyłączeniem przetwarzania danych osobowych na potrzeby samego wniosku) Wnioskujący zostanie o tym poinformowany, a dane Wnioskującego pozyskane w wyniku złożenia wniosku zostaną niezwłocznie usunięte.
19. Spółka niezwłocznie po otrzymaniu wniosku informuje o tym fakcie Wnioskującego oraz zamieszcza informację o wniosku w prowadzonej przez siebie ewidencji.
20. Spółka jest uprawniona do weryfikacji tożsamości Wnioskującego. Brak skutecznego zweryfikowania tożsamości Wnioskującego z powodów, za których powstanie Wnioskujący ponosi odpowiedzialność, może oznaczać brak realizowania przez Spółkę złożonego wniosku, o czym Wnioskujący zostanie niezwłocznie poinformowany.
21. Spółka przekazuje Wnioskującemu odpowiedź na wniosek w terminie najpóźniej jednego (1) miesiąca licząc od dnia jego otrzymania. W przypadkach obiektywnie skomplikowanych (tj. wymagających po stronie Spółki dużego nakładu pracy) powyższy termin może ulec wydłużeniu do 2 (dwóch) miesięcy, o czym Wnioskujący zostanie niezwłocznie poinformowany.
22. W ramach realizacji prawa dostępu do danych Wnioskującemu wskazuje się jego dane podlegające przetwarzaniu, w zakresie o jaki wniósł w żądaniu oraz następujące informacje:
 - cel przetwarzania;
 - kategorie danych osobowych podlegające przetwarzaniu;
 - informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;

- w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a jeżeli nie jest to możliwe, sposób ustalania tego okresu;
- informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, oraz istotnych informacjach o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą;
- o prawie do żądania od Spółki sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (w przypadku, gdy takie prawo przysługuje);
- jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dotyczą – wszelkich dostępnych informacji o ich źródle;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

23. W przypadku realizacji prawa dostępu do danych oraz prawa do ich przenoszenia do odpowiedzi udzielanej Wnioskującemu załącza się kopię dotyczących go danych osobowych w powszechnie znanych i dostępnych formatach nadających się do odczytu maszynowego.
24. Wszelkie skargi związane z wykonywaniem niniejszej procedury prosimy składać w formie elektronicznej na adres iod@dhl.com.
- 24.1. Skarga zostanie rozpatrzona niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia jej doręczenia o czym Wnioskujący zostanie niezwłocznie poinformowany. Wnioskujący jest również informowany o fakcie otrzymania skargi. Informacja na temat skargi jest zamieszczana w ewidencji prowadzonej przez Inspektora Ochrony Danych.